

Pay-easy (ペイジー) 料金払込みサービス 限度額変更・利用停止依頼書

株式会社 神奈川銀行 あて

依頼日 20 年 月 日

ご住所		〒 - -		電話番号 - -	
お名前	会社名				
	役職名				
	代表者名				
					お届印
					印

略称(株)(有)等を使用せず、正式名称をご記入ください。
個人の方は代表者名欄にお名前をご記入ください。

当社/私は「かなぎんビジネスダイレクト」で利用している「Pay-easy (ペイジー) 料金払込みサービス」について、下記のとおり、依頼します。

1. 契約口座 必ずご記入ください。

店番号	科目	口座番号
2	普通当座	

(銀行記入欄)		お客様の希望日を確認 特段の申し出がなければ 2営業日後(最短)を記入 決定した日をお客様に連絡
適用日	月 日	

2. 依頼内容 該当する欄に✓印でご記入ください。

A

Pay-easy (ペイジー) 料金払込みサービス

設定可能
限度額変更

限度額 (1日)	
	万円

税金・各種料金の払込み設定可能限度額を変更します。
適用日以降に、マスターユーザーでログインのうえ、利用者ごとの一回当たり限度額を変更してください。

B

Pay-easy (ペイジー) 料金払込みサービス

利用停止

税金・各種料金の払込みサービスの利用を停止します。

銀行使用欄

< 営業店 >

検印	メール 電話連絡	印鑑照合	本人確認

< 本部 >

検印	登録

電話連絡、およびファイル管理に登録 (ファイル管理>その他情報>システム>ビジネスダイレクト依頼書) 掲示後、原本は営業店にて保管

記録欄

新規申込書と同時受付 (開始日: /1 . /16 . /)

< 本人確認欄 >

確認日	年 月 日
確認担当者	
確認場所・状況	店頭・自宅・勤務先
確認資料	免・保・パ・()