**神奈川銀行でんさいサービス
ご利用マニュアル**

神奈川銀行

目次

◎ 導入編	1
● はじめに	2
● サービス概要	7
● サービス時間	8
● 動作環境	9
● 申込書と提出書類	10
● 手数料	11
● 取引の流れ	12
◎ 基本編	14
● 共通機能	15
● 通知情報管理	29
● 通知情報(「重要度」の判断基準)	30-1
● ユーザについて	31
● ユーザ設定の手順	35
● 承認パスワード管理	42
● 利用者情報照会	49
● 取引先管理	51
● 債権発生請求(債務者請求)	61
● 複数発生記録請求(画面入力)	64-2
● 債権譲渡請求	65
● 複数譲渡記録請求(画面入力)	70-1
● 支払期日と決済	71
● 融資申込	73
● 債権照会(開示)／簡易検索	88
● 承認／差戻しの手順	90
● 承認管理機能利用時における承認／差戻しの手順	95-1
● 一括記録／複数記録請求のまとめ承認、差戻し／削除の手順	95-7
● 差戻し後の仮登録の修正／削除の手順	96
● 債権受領時の手順	102
◎ 応用編	109
● 債権発生請求(債権者請求)	110
● 債権発生記録請求(一括)	114
● 保証記録	119
● 変更記録	124
● 支払等記録	129
● 指定許可管理	135
● 取引履歴照会	145
● 操作履歴照会	148
● 債権譲渡請求(保証無し譲渡)	150
● 債権照会(開示)／詳細検索	156
● 債権情報(受取債権／入金予定／支払予定)の照会	164-2
● 通知情報(異例)	165
● 承諾／否認の手順	166
● 企業情報変更の手順	169-1
● 残高証明書発行予定確認の手順	169-5

◎ サービス利用のヒント	170
● 用語集	171
● よくある質問	174
◎付録	
1. 初期設定(ビジネスダイレクト)	1
2. ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)	28
2-1 開示結果ファイル(CSV 形式)	35
2-2 開示結果ファイル(共通フォーマット形式)	65
2-3 一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)	69
2-4 一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)	71
2-5 操作履歴ファイル	74
2-6 共通フォーマット・配信 1 形式ファイル	76
2-6-1 共通フォーマット・配信 1 形式ファイル_データパターン表	78
2-7 取引先管理ファイル登録ファイル(総合振込形式)	84
2-8 取引先情報登録ファイル(CSV 形式)	85
2-9 取引先情報登録結果ファイル	88
2-10 受取債権情報ファイル	91
2-11 入金予定情報ファイル	93
2-12 支払予定情報ファイル	95
3. 一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式) チェック仕様	97
4. システム規定半角文字	110
5. 取引先情報ファイル(集信1、総合振込、CSV) チェック仕様	113
6. データサンプル	119