

かなぎん ビジネスダイレクト スタートガイド

- 申込書（お客様控）をお手元にご用意の上、このマニュアルを最後までご覧になってから、登録を行ってください。
- 最初に責任者（マスターユーザ）の方を登録します。（お一人をご利用の方は、ご自身が責任者となります。）

事前確認・事前準備

1. 「利用者」の確認

	名前・登録名	Eメールアドレス	※ 同一アドレスは登録できません。
今回登録	マスターユーザ	1名	@
	管理者ユーザ	最大19名	@
	一般ユーザ		@
			@

- ・「マスターユーザ」を登録後、「管理者ユーザ」や「一般ユーザ」の登録も可能となります。
- ・お一人をご利用の場合は、「管理者ユーザ」にも登録して、通常は「管理者ユーザ」で運用することをお勧めします。（万一「管理者ユーザ」の本人確認情報を失念した場合でも、「マスターユーザ」により対応可能です）
- ・電子証明書方式をご利用の場合、複数台のパソコン等での運用を検討の方も、複数のユーザ登録が必要になります。

2. 「認証方式」の確認

- ・お申込み内容により、決定されます。（利用者全員一律適用となります。）

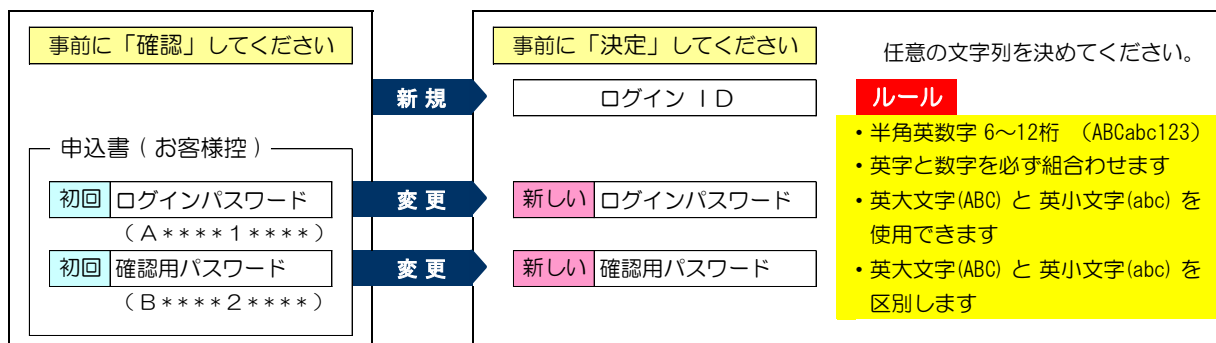
申込書の「3. 利用環境（認証方式）」欄

「A. パソコン-Windows-Internet Explorer」をお選びの場合	電子証明書方式
「B. (左記以外)」をお選びの場合	ID・パスワード方式

〈電子証明書方式〉の場合

- ・今後、使用するパソコンで以後の操作を行ってください。
- ・パソコンの機種やブラウザのバージョンが適合するかを、当行ホームページにてご確認ください。
万一、適合しない場合は、申込書（「かなぎん ビジネスダイレクト依頼書」）を提出してください。

3. 「本人確認情報」の確認・決定



*(ABCabc123)は、英数字を説明する為に使用しています。

- ※ 「初回ログインパスワード」「初回確認用パスワード」「ログインID」「新しいログインパスワード」「新しい確認用パスワード」は、セキュリティ上、同じ文字列を使用できません。
- ※ 「ログインID」は、他のお客様が既に登録している文字列は登録できません。
複数契約をお申込のお客様は、同一の「ログインID」はご使用できません。

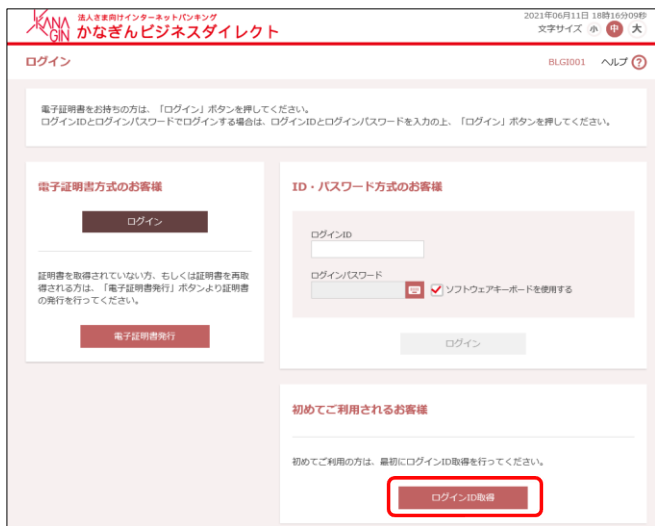
ホームページ

- <電子証明書方式>の場合 今後、使用するパソコンで操作を行ってください。
- <ID・パスワード方式>の場合 自己管理する、任意のパソコンで操作を行ってください。
- 「神奈川銀行ホームページ」(http://www.kanagawabank.co.jp/)へアクセスしてください。
- ビジネスダイレクトの「ログイン」ボタンをクリックしてください。



サービス開始登録 ①

- 「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。



かなぎんビジネスダイレクトでは、よりセキュリティ機能の高い「電子証明書方式」を推奨しています。

サービス開始登録 ②

- 「申込書」を参照して、「支店番号」「科目」「口座番号」を入力してください。
同様に、「ログインパスワード（A****1****）」、「確認用パスワード（B****2****）」を入力してください。
- 「次へ」ボタンをクリックしてください。

2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 大

ログインID取得 口座情報登録

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号 必須 201 半角数字3桁

科目 普通

口座番号 必須 1234567 半角数字7桁以内

認証項目

ログインパスワード 必須 [パスワード入力欄] ソフトウェアキーボードを使用

確認用パスワード 必須 [パスワード入力欄]

戻る 次へ

※ 英字は「大文字」で入力してください。

* 申込書は説明の為、改編しています。

ソフトウェアキーボード BSSK204

ログインパスワード [パスワード入力欄] 一文字クリア 全てクリア

数字 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

英字 (小文字) a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

英字 (大文字) A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

決定

※ セキュリティ面から、マウス操作で入力可能な「ソフトウェアキーボード」の使用をお勧めします。

サービス開始登録 ③

- 「利用者名」（マスターユーザ名）を入力してください。 ※ 任意の名前が可能です。（「OOOO」「責任者OOOO」等）
- 当行からの連絡に使用する「メールアドレス」を2回入力してください。
- 「事前確認・事前準備」で決定していただいた「ログインID」を2回入力してください。
※ 申込書の「初回ログインパスワード」ではありません。
- 「事前確認・事前準備」で決定していただいた「新しいログインパスワード」2回入力してください。
- 「事前確認・事前準備」で決定していただいた「新しい確認用パスワード」2回入力してください。
- 「次へ」ボタンをクリックしてください。

2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 大

ログインID取得 サービス開始登録

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者情報

利用者名 必須 神楽川花子 全角30文字以内

メールアドレス 必須 hanako@kanasho.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内
hanako@kanasho.co.jp

ログインID 必須 hanako0530 半角英数字6文字以上12文字以内
hanako0530

新しいログインパスワード 必須 [パスワード入力欄] 半角英数字6文字以上12文字以内
[パスワード入力欄] 半角英数字6文字以上12文字以内

新しい確認用パスワード 必須 [パスワード入力欄] 半角英数字6文字以上12文字以内
[パスワード入力欄] 半角英数字6文字以上12文字以内

戻る 次へ

- ログインID
- 新しいログインパスワード
- 新しい確認用パスワード

忘れてしまうとサービスが利用できなくなりますので、ご注意ください。

サービス開始登録 ④

■ 表示された「利用者名」「メールアドレス」「ログインID」を確認・記録してください。

■ 「登録」ボタンをクリックしてください。

サービス開始登録 ⑤

〈電子証明書方式〉の場合

■ 「電子証明書発行へ」ボタンをクリックしてください。

「電子証明書取得②」(6ページ)へ進みます。

いったん終了した場合は、

「電子証明書取得①」(5ページ)から再開してください。

〈ID・パスワード方式〉の場合

■ 「ログインへ」ボタンをクリックしてください。

「ログイン」(7ページ)へ進みます。

ID・パスワード方式
7ページへ

電子証明書方式
5ページへ

* 「電子証明書発行へ」ボタンは、
電子証明書方式の方のみ表示されます。

電子証明書取得 ①

必ず、今後使用するパソコンで、操作を行ってください。

- 「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。
- 「ログインID」を入力してください。
- 「ログインパスワード」を入力してください。
- 「認証」ボタンをクリックしてください。

電子証明書取得 ②

- 「発行」ボタンをクリックしてください。
- Webアクセスの確認ダイアログが表示されたら「はい」ボタンをクリックしてください。

※ 操作しているパソコンに「電子証明書」をインストールします。

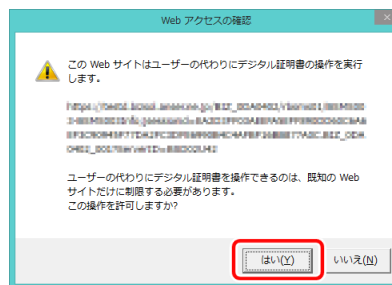
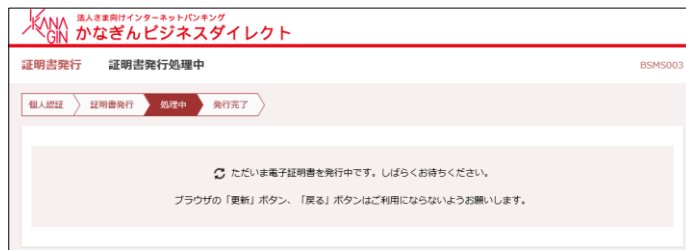
「発行」ボタンをクリックしても、次画面にならない場合は、ご利用の環境を確認してください。

- * この画面が表示される場合は、「電子証明書方式」が申込みされていません。ログイン（ID・パスワード方式の場合）（7ページ）に進んでください。

電子証明書取得 ③

- そのまま、しばらくお待ちください。
- Webアクセスの確認ダイアログが表示されたら「はい」ボタンをクリックしてください。

* パソコンの設定や環境によっては「警告画面」(Webサイトで、このプログラムを使って、Webコンテンツを開こうとしています)が表示される場合があります。その場合は、「許可する」ボタンをクリックしてください。

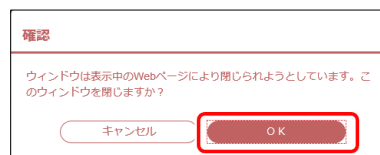


電子証明書取得 ④

- 表示された内容を確認してください。
電子証明書の有効期間は、1年間です。
- 「閉じる」ボタンをクリックしてください。
- 「はい」ボタンをクリックしてください。
電子証明書を有効にするため、一度、画面をすべて閉じて終了させる必要があります。



- ブラウザが終了しますので、ブラウザを立ち上げ、再度、ログインしてください。



ログイン（業務開始）

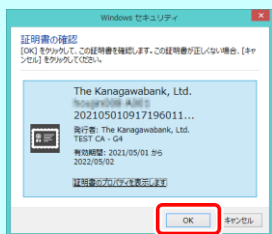
＜電子証明書方式＞の場合

「ログイン」ボタンをクリックしてください。



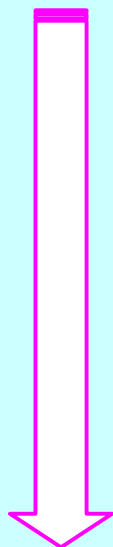
ログインIDを確認のうえ、証明書を選択してください。

「OK」ボタンをクリックしてください。



「ログインパスワード」を入力してください。

「ログイン」ボタンをクリックしてください。

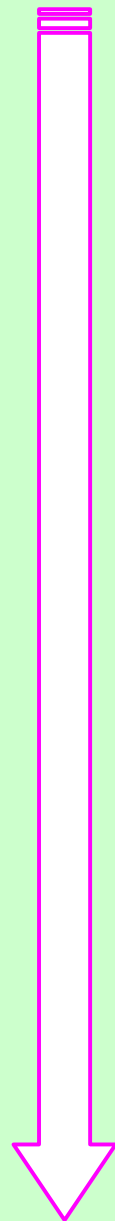


＜ID・パスワード方式＞の場合

「ログインID」を入力してください。

「ログインパスワード」を入力してください。

「ログイン」ボタンをクリックしてください。



トップ画面・業務画面

■ 各業務は、タブをクリックして切替えます。

表示されるタブや内容は、契約内容やマスターユーザから付与された権限により異なります。



業務の詳細な内容は、当行ホームページに掲載の『オンラインマニュアル』をご確認ください。表示方法は巻末をご覧ください。



【明細照会】

残高照会
入出金明細照会



【資金移動】

振込振替
総合振込
給与・賞与振込



「データ伝送サービス」にてそれぞれのお申込みを頂いた場合のみ、表示されます。



【承認】

振込の承認 (承認機能を使用する場合)
総合振込の承認
給与・賞与振込の承認



「データ伝送サービス」にてそれぞれのお申込みを頂いた場合のみ、表示されます。



【管理】

企業管理
利用者管理
操作履歴照会

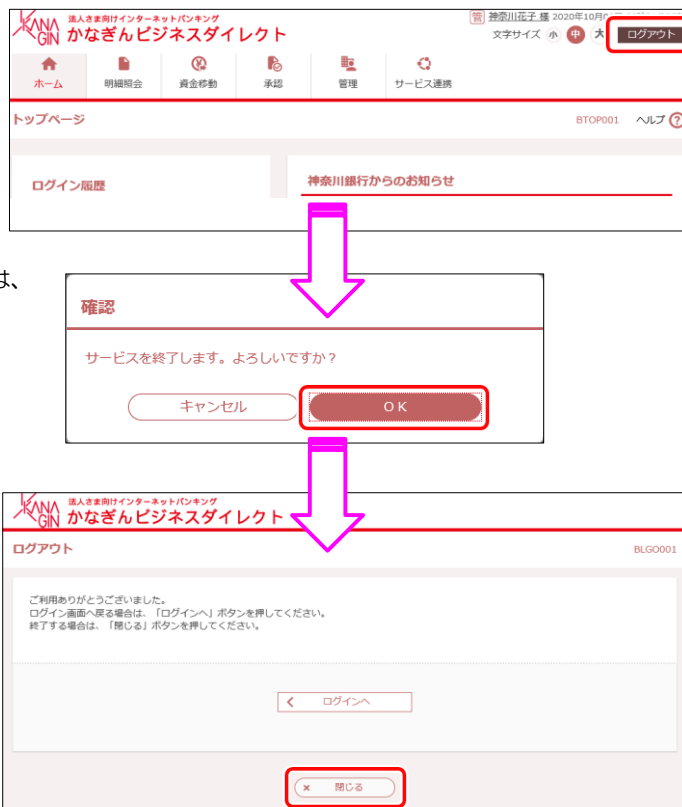


ログアウト（業務終了）

- 「ログアウト」ボタンをクリックしてください。
- 「OK」ボタンをクリックしてください。
- 「閉じる」ボタンをクリックしてください。

サービスを終了する場合は、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてサービスを終了してください。

ブラウザの「閉じる」ボタン、「戻る」ボタンは、使用しないでください。



印刷機能

各業務の「印刷ボタン」をクリックしてください。

PDF形式のファイル入手できますので、ファイルを印刷してください。

（あらかじめAdobe社のAdobeReader®等、pdfファイルを開くことができるソフトをご用意ください）



- 操作方法に関するお問い合わせ
- サービス内容のお問い合わせ
- エラー、障害発生時のお問い合わせ

〈かなぎん〉

ビジネスダイレクト サポートデスク

0120-388-995

【受付時間】

銀行窓口営業日の午前9時～午後6時

- ログインID、パスワードの失念に伴うお手続き
- 振込に関する一般的なお問い合わせ
- 基本手数料、振込手数料に関するご照会
- 申込書の入手・記入に関するお問い合わせ

お取引店へご照会ください。
連絡先は裏面の店舗一覧よりご確認ください。

神奈川銀行 店舗一覽

金融機関コード：0530

店番	店舗名	所在地	電話番号	FAX番号
201	本店営業部	〒231-0033 横浜市中区長者町9-166	045(261)2641 (代)	045(261)5932
202	洪福寺支店	〒220-0072 横浜市区西浅間町5-384-1	045(311)3021	045(312)5472
203	横浜橋通支店	〒231-0033 横浜市中区長者町9-166 本店営業部内	045(261)2641 (代)	045(261)5932
204	上大岡支店	〒233-0007 横浜市港南区大久保1-20-54	045(842)1861	045(844)1901
205	六角橋支店	〒221-0802 横浜市神奈川区六角橋2-28-22	045(481)6345	045(491)5007
206	中田支店	〒245-0014 横浜市泉区中田南3-1-7	045(802)1365	045(803)3359
207	富岡支店	〒236-0052 横浜市金沢区富岡西7-15-17	045(771)3651	045(774)5365
208	井土ヶ谷支店	〒232-0051 横浜市南区井土ヶ谷上町21-36	045(712)2111	045(742)3321
209	芹ヶ谷支店	〒233-0006 横浜市港南区芹ヶ谷2-8-33	045(823)1351	045(821)4609
211	蒔田支店	〒232-0044 横浜市南区榎町2-41	045(742)2611	045(742)2881
212	本牧支店	〒231-0824 横浜市中区本牧三之谷3-23	045(623)3811	045(622)8861
213	末吉支店	〒230-0011 横浜市鶴見区上末吉5-5-22	045(575)2323	045(583)3844
214	瀬谷支店	〒246-0032 横浜市瀬谷区南台2-11-3	045(303)0321	045(303)7295
215	岡村支店	〒235-0021 横浜市磯子区岡村8-1-28	045(761)3314	045(761)3196
216	根岸支店	〒235-0007 横浜市磯子区西町4-19	045(754)3311	045(754)8159
217	弥生台支店	〒245-0008 横浜市泉区弥生台13-6	045(813)3711	045(813)3712
218	横浜西口支店	〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町2-23-2 T Sプラザビルディング1F	045(411)2011	045(411)2014
219	戸部支店	〒220-0051 横浜市区西中央 1-8-20 モンテヘルデ横浜中央ビル	045(319)1385	045(319)1388
220	センター北支店	〒224-0003 横浜市都筑区中川中央 1-29-24	045(910)2230	045(910)2231
231	横須賀支店	〒238-0006 横須賀市日の出町1-15-1	0468(23)1480	0468(24)4307
232	長井支店	〒238-0316 横須賀市長井1-17-20	0468(56)3141	0468(56)2375
233	平塚支店	〒254-0052 平塚市平塚2-31-9	0463(31)2981	0463(31)9589
234	茅ヶ崎支店	〒253-0056 茅ヶ崎市共恵1-2-24	0467(82)7171	0467(86)0460
235	辻堂支店	〒251-0047 藤沢市辻堂1-1-15	0466(36)3155	0466(36)4134
236	藤沢支店	〒251-0025 藤沢市鶴沼石上1-5-7	0466(23)2641	0466(23)7845
237	六会支店	〒252-0813 藤沢市亀井野2-3-1	0466(82)0551	0466(82)9450
261	川崎支店	〒210-0004 川崎市川崎区宮本町6	044(244)7538	044(222)0494
262	中原支店	〒211-0016 川崎市中原区市ノ坪30-1	044(722)9121	044(733)1374
263	渡田支店	〒210-0004 川崎市川崎区宮本町6 川崎支店内	044(244)7538	044(222)0494
271	相模台支店	〒252-0313 相模原市南区松が枝町24-10	042(743)4511	0427(49)0726
272	下大槻支店	〒257-0004 秦野市下大槻410	0463(77)2567	0463(78)0512
273	桜ヶ丘支店	〒242-0024 大和市福田5528	046(268)1001	0462(69)6512
274	高村支店	〒254-0914 平塚市高村203	0463(34)1011	0463(31)9248
275	高座渋谷支店	〒242-0023 大和市渋谷5-22 I KOZA (イコーザ) 1F	046(267)9921	046(267)9924