

## ビジネスダイレクト利用者情報変更手順書【限度額変更時】

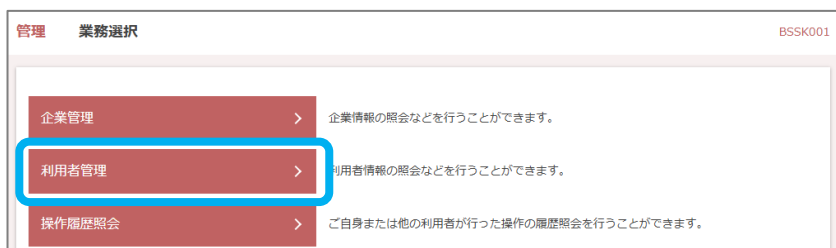
お申込書にてお振込み等の限度額変更をご提出いただいた場合、限度額が自動的に反映されませんので、マスタユーザもしくは管理者ユーザにて、お申込書記載の適用日以降、以下の操作が必要となります。

### <手順>

- ① ビジネスダイレクトにログインを行い、メニュー右上の「管理」をクリックしてください。



- ② 「利用者管理」をクリックしてください。



- ③ 「利用者情報の管理」をクリックしてください。



- ④ 限度額の変更を行いたいユーザを選択し「変更」をクリックしてください。



- ⑤ 「次へ」をクリックしてください。

利用者管理 利用者変更【基本情報】 BRSK009 ヘルプ ?

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

### 利用者基本情報

| 利用者基本情報                                    | 登録内容                                                                                                 |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ログインID <span style="color: red;">必須</span> | ※ログインIDを2回入力してください。<br><div>hanako0530 半角英数字6文字以上12文字以内</div> <div>hanako0530 半角英数字6文字以上12文字以内</div> |
| メールアドレス状態                                  | 有効                                                                                                   |
| 管理者権限                                      | 付与する                                                                                                 |

< 戻る 次へ >

- ⑥ 「次へ」をクリックしてください。

利用者管理 利用者変更【権限】 BRSK010 ヘルプ ?

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

### サービス利用権限

| 利用権限   | 登録内容                                                       |
|--------|------------------------------------------------------------|
| 期借照会   | <input checked="" type="checkbox"/> 照会                     |
| 残高照会   | <input checked="" type="checkbox"/> 照会                     |
| 管理     |                                                            |
| 操作権限照会 | <input checked="" type="checkbox"/> 全権限照会                  |
| サービス連携 |                                                            |
| 電子記録連携 | <input checked="" type="checkbox"/> 連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。 |

< 戻る 次へ >

- ⑦ お申込書に記載いただいた限度額までの引上げが可能となっておりますので、任意の金額を入力し「変更」をクリックしてください。

利用者管理 利用者変更【口座】 BRSK011 ヘルプ ?

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

### 利用可能口座

| 業務          | 設定可能限度額 (円) | 利用者一回当たり限度額 (円) <span style="color: red;">必須</span> |                      |
|-------------|-------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| 振込振替        | 都度指定        | 999,999,999                                         | <div>5,000,000</div> |
|             | 事前登録        | 999,999,999                                         | <div>5,000,000</div> |
| 税金・各種料金の払込み | 999,999,999 | <div>1,000,000</div>                                |                      |

< 戻る 変更 >

- ⑧ 変更後の金額をご確認のうえ、確認用パスワードおよびトランザクション認証番号を入力し「実行」をクリックしてください。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012 ヘルプ ?

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
ただいま調整中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。  
変更する内容は太字で表示されています。

**利用者基本情報**

| 利用者基本情報 |                      | 登録内容       |
|---------|----------------------|------------|
| ログインID  | パスワード                | hanako0530 |
| 利用者名    | 氏名                   | 神奈川花子      |
| サービス状態  | 利用可能                 |            |
| メールアドレス | hanako@kanasho.co.jp |            |
| 管理者権限   | 付与する                 |            |

**限度額**

| 業務          | 利用一回あたり限度額 (円) |
|-------------|----------------|
| 振込振替        | 100,000,000    |
| 事前登録        | 100,000,000    |
| 税金・各種料金の払込み | 10,000,000     |

**認証項目**

確認用パスワード 必須 \*\*\*\*\*

トランザクション認証番号 必須

QRコード

\*\*\*\*\*

戻る 実行

- ⑨ 登録結果画面が開くので変更内容に相違がないことを確認し「ログアウト」をクリックしてください。

法人さま向けインターネットバンキング  
かなぎんビジネスダイレクト

神奈川花子 様 2020年10月04日 00時31分05秒  
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 サービス連携

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013 ヘルプ ?

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。  
変更した内容は太字で表示されています。

**利用者基本情報**

| 利用者基本情報 | 登録内容                 |
|---------|----------------------|
| ログインID  | hanako0530           |
| 利用者名    | 神奈川花子                |
| サービス状態  | 利用可能                 |
| メールアドレス | hanako@kanasho.co.jp |
| 管理者権限   | 付与する                 |

**サービス利用権限**

| 明細照会             | 登録内容 |
|------------------|------|
| 残高照会             | 〇照会  |
| 入出金明細照会 [ANSE R] | 〇照会  |

- ⑩ 再度ビジネスダイレクトへログインをすることで、今回変更いただいた箇所が反映されます。