

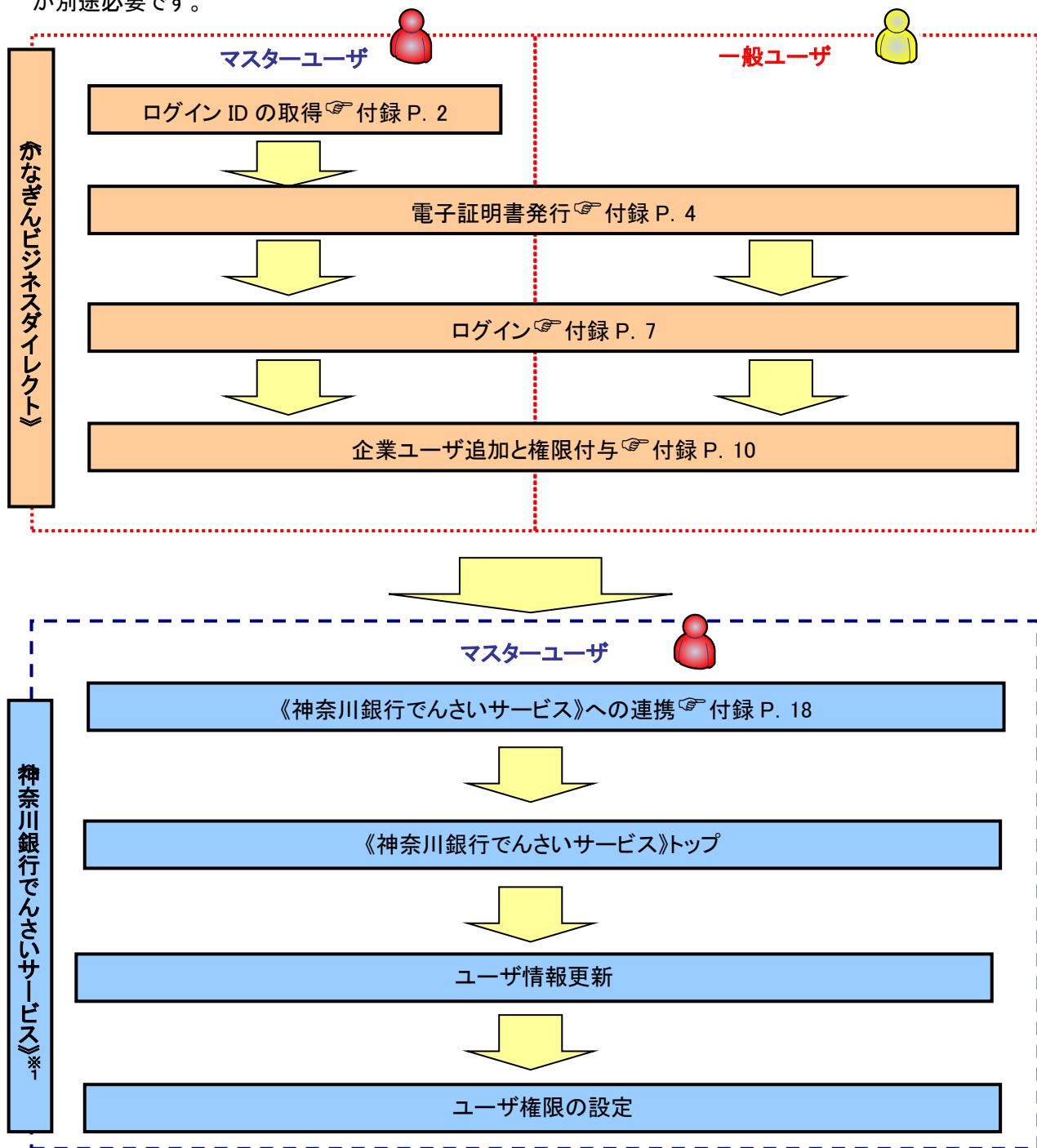
初期設定(かなぎんビジネスダイレクト)

▶ ご利用開始登録の流れ

《神奈川銀行でんさいサービス》をご利用いただく際に、あらかじめ《かなぎんビジネスダイレクト》(法人IB)の初期設定が必要となります。

初期設定後、《神奈川銀行でんさいサービス》へ連携し、権限の付与を行う必要がありますので、以下の手順をご確認のうえ、ご利用お願いします。

なお、《かなぎんビジネスダイレクト》へログインするため、ログイン ID 取得・電子証明書発行などの手続きが別途必要です。



※1: 詳細な手続きについては『でんさいサービス操作ガイド』の「2.初期設定」をご参照ください。

ログイン ID 取得

➤ 神奈川銀行ホームページを開いてください。

1. 神奈川銀行ホームページ



マスターユーザが初回ご利用の際は、
ログイン ID 取得を行ってください。

ログインボタンをクリックしてください。



2. ログイン画面



ログイン ID 取得は、【ID・パスワード方式】
【電子証明書方式】どちらの方式においても実施します。

初回利用登録ボタンをクリックしてください。



3. 口座情報登録画面

ログインID取得 口座情報登録 BLIS005 ヘルプ ?

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

| | | | |
|------|------|---------|----------|
| 支店番号 | ① 必須 | 201 | 半角数字3桁 |
| 科目 | ② | 普通 | ▼ |
| 口座番号 | ③ 必須 | 1234567 | 半角数字7桁以内 |

認証項目

| | | | |
|-----------|------|-------|------------------|
| ログインパスワード | ④ 必須 | ***** | □ ソフトウェアキーボードを使用 |
| 確認用パスワード | ⑤ 必須 | ***** | □ |

[戻る](#) 中断 **次へ** >

代表口座情報の
**①支店番号(半角数字3桁)
②科目
③口座番号(半角数字7桁以内)**
 を入力してください。

認証項目の
**④ログインパスワード
⑤確認用パスワード**
 を入力してください。

次へボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

※1 「代表口座情報」「認証項目」は、「ビジネスダイレクト申込書」(お客様控)と同じ内容をご入力ください。



4. サービス開始登録画面

ログインID取得 サービス開始登録 BLIS006 ヘルプ ?

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者情報

| | | | |
|--------------|------|---------------------|--|
| 利用者名 | ① 必須 | でんさい花子 | 全角30文字以内 |
| メールアドレス | ② 必須 | hanako@xxxxxx.co.jp | ※メールアドレスを2回入力してください。 hanako@xxxxxx.co.jp |
| ログインID | ③ 必須 | hanako01 | 半角英数字記号4文字以上64文字以内 hanako01 |
| 新しいログインパスワード | ④ 必須 | ***** | ※新しいログインパスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内 ***** |
| 新しい確認用パスワード | ⑤ 必須 | ***** | ※新しい確認用パスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内 ***** |

[戻る](#) **次へ** > [中断](#)

利用者情報の
**①利用者情報利用者名
(全角30文字以内[半角可])
②メールアドレス
(半角英数字記号4文字以上64文字以内)
③ログインID
(半角英数字記号6文字以上12文字以内)
④ログインパスワード
(半角英数字記号6文字以上12文字以内)
⑤確認用パスワード
(半角英数字記号6文字以上12文字以内)**
 を入力してください。

次へボタンをクリックしてください。



5. サービス開始登録確認画面

ログインID取得 サービス開始登録確認 BLIS007 ヘルプ ?

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報

| | |
|------|---------|
| 支店番号 | 201 |
| 科目 | 普通 |
| 口座番号 | 1234567 |

利用者情報

| | |
|-----------|----------------------|
| 利用者名 | 神奈川花子 |
| メールアドレス | hanako@kanasho.co.jp |
| ログインID | hanako0530 |
| ログインパスワード | ***** |
| 確認用パスワード | ***** |

＜ 戻る 登録 ＞ 〈 中断

入力内容を確認します。

登録ボタンをクリックしてください。



6. サービス開始登録結果画面

ログインID取得 サービス開始登録結果 BLIS008 ヘルプ ?

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

| | |
|------|---------|
| 支店番号 | 201 |
| 科目 | 普通 |
| 口座番号 | 1234567 |

利用者情報

| | |
|-----------|----------------------|
| 利用者名 | 神奈川花子 |
| メールアドレス | hanako@kanasho.co.jp |
| ログインID | hanako0530 |
| ログインパスワード | ***** |
| 確認用パスワード | ***** |

＜ ログインへ 〈 電子証明書発行へ

【ID・パスワード方式の場合】

ログインへボタンをクリックし、ログイン画面に行きます。

【電子証明書方式の場合】

電子証明書発行へボタンをクリックし、電子証明書発行画面に行きます。



✓ ログイン ID 取得の完了です。

✓ ここまで手順、これ以降の操作手順は、「かなぎんビジネスダイレクトスタートガイド」にて詳細をご案内させていただいております。(以下のページで、スタートガイド抜粋を掲載しております。)

✓ ビジネスダイレクトをご利用手続きの完了の方は、付録-10 ページへお進みください。

ご参考(ビジネスダイレクトスタートガイド抜粋)

電子証明書取得 ①

- 「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。
- 「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンをクリックしてください。
- 任意のダウンロード場所を選択し、アプリをダウンロードしてください。
- ダウンロードされたファイルをダブルクリックします。

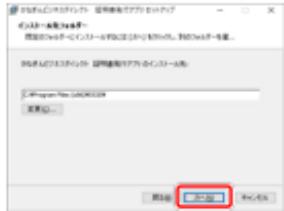


電子証明書取得 ②

- インストーラーが開いたら「次へ」ボタンをクリックしてください。



- 「次へ」ボタンをクリックしてください。



- アプリのインストールが終了したら「次へ」ボタンをクリックしてください。



電子証明書取得 ③

■ 「完了」ボタンをクリックしてください。



■ スタートメニューより、「かながんビジネスダイレクト証明書発行更新アプリ」をクリックします。
※証明書発行画面より「証明書発行アプリの起動」ボタンをクリックしていただくことでも可能です



■ 証明書取得画面が表示されたら「証明書発行」ボタンをクリックしてください。



■ 証明書取得認証画面が表示されたら「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、
「認証して発行」ボタンをクリックしてください。



■ 「閉じる」ボタンをクリックしてください。



■ 署名証明書の登録は以上になります。
「ログイン（業務開始）」（5ページ）に進みます。

*電子証明書の有効期間は1年間です。
期限が近くなると、画面に通知がありますので、その際に電子証明書の更新をお願いいたします。

ログイン（業務開始）

■ < ID・パスワード方式>のお客さま

- 「ログインID」を入力してください。
※「サービス開始④」で設定したログインID
- 「ログインパスワード」を入力してください。
※「サービス開始④」で設定したログインパスワード
- 「ログイン」ボタンをクリックしてください。

画面表示例：ID・パスワード方式の登録

電子証明書方式の登録

ID・パスワード方式の登録

ログイン

ログインID
ID-PWコード
ログイン

- 「トランザクション登録」（6ページ）に進みます。

■ < 電子証明書方式>のお客さま

- 「ログイン」ボタンをクリックしてください。

画面表示例：電子証明書方式の登録

電子証明書方式の登録

ログイン

ID-PWコード
ソフトウェアキー登録

ログイン

- ログインIDを確認のうえ、証明書を選択してください。

- 「OK」ボタンをクリックしてください。



- 「ログインパスワード」を入力してください。

- 「ログイン」をクリックしてください。

画面表示例：ID・パスワード方式の登録

電子証明書方式の登録

ログイン

ログインID
ログインPW
ソフトウェアキー登録

ログイン

- 「トランザクション登録」（6ページ）に進みます。

トランザクション登録 ①

■ シリアル番号とトークン認証コードを入力し、トークン認証をおこないます。

| トークン操作画面 | | 操作時間 | かなぎんビジネスダイレクト操作画面（ブラウザ） |
|--|--|------|--|
| <p>① 裏面に記載の「シリアル番号」をブラウザ画面上に2回入力する。</p>  | | | <p>「トランザクション認証利用開始登録」画面 [BLGI022]</p> <p>トランザクション認証利用開始登録</p> <p>⚠️ 注意：ライセンスのため、トランザクション認証が適用されました。 最初の操作として、トランザクション認証を行なう必要があります。</p> <p>お手元のトークンで二次元コードを読み取ってください。 トークンが認識されている場合は、トランザクション認証を行ないます。その後、トークンの画面に表示されるトークン認証コードを入力の上、「トークン認証」ボタンを押してください。</p> <p>トランザクション認証コード</p> <p>シリアル番号 [入力] → [次へ] 実行済(200, 700, 100) [戻り] → [次へ] 実行済(200, 700, 100)</p> <p>「シリアル番号」を入力します。</p> <p>90秒以内に入力してください</p> <p>「トークン認証コード(12桁)」を入力します。</p> <p>トークン認証</p> <p>トランザクション認証を行なう場合、すぐにトランザクション認証を行ないます。 すぐに利用開始登録を行わない場合には、「登録をスキップ」ボタンを押してください。 なお、JR西日本車両に初めて利用開始登録が可能です。</p> <p>登録をスキップ</p> |
| <p>② 中央ボタンを長押し(2秒以上)し、電源をONにします。</p>  | | | <p>⑥ 「トークン認証」ボタンを押下します。</p> |
| <p>③ 右ボタンを1回押下します。</p> <p>このトークンは利用開始登録がされていません。 二次元コードを読み取ってください。</p>  | | | <p>⑦ 「トランザクション認証」画面に切り替わります。</p> |
| <p>④ カメラを起動します。トークンのカメラをブラウザ画面上の二次元コードにかざし読み取ります。</p>  | | | <p>! 時間が経ちトークン画面がうす暗くなっている場合 トークンのいずれかのボタンを押下いただけますと画面が明るくなりますので、操作を続けてください。</p> |
| <p>⑤ 「トークン認証コード(12桁)」が表示されますので、ブラウザ画面上に入力します。</p> <p>以下のコードを入力してください。</p>  | | | |

トランザクション登録 ②

■ トランザクション認証番号を入力し、登録完了をおこなってください。



✓ 以下のページより、「かなぎんビジネスダイレクト」のログイン後の企業ユーザーの追加、権限付与、でんさいサービスへの連携についての手順説明となります。

企業ユーザ追加と権限付与(新規ユーザの追加)

1. トップページ画面



2. 業務選択画面



3. 利用者管理メニュー画面



利用者情報の管理ボタンをクリックしてください。



4. 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会画面

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005 ヘルプ ?

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

| 全10件 | | | | |
|----------------------------------|-------------|-------|---------|--|
| 選択 | ログインID | 利用者名 | 利用者区分 | サービス状態 |
| <input checked="" type="radio"/> | hanako0530 | 神奈川花子 | 管理者ユーザ | 利用可能 |
| <input type="radio"/> | ichiro0530 | 神奈川一郎 | 一般ユーザ | 確認用パスワード一時利用停止 |
| <input type="radio"/> | jiro0530 | 神奈川二郎 | マスターユーザ | 利用可能 |
| <input type="radio"/> | sachiko0530 | 神奈川幸子 | 一般ユーザ | 利用可能 |
| <input type="radio"/> | taro0530 | 神奈川太郎 | 管理者ユーザ | ログインパスワード利用停止 |

削除 **変更** **照会**

新規登録ボタンをクリックしてください。



5. 利用者登録[基本情報]画面

利用者管理 利用者登録 [基本情報] BRSK006 ヘルプ ?

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

| 利用者基本情報 | 登録内容 |
|---|---|
| ログインID 必須 | ※ログインIDを2回入力してください。 <input type="text" value="hanako01"/> 半角英数字6文字以上12文字以内 <input type="text" value="hanak01"/> 半角英数字6文字以上12文字以内 |
| ログインパスワード 必須 | <input type="checkbox"/> ソフトウェアキー/ホートを使用 ※ログインパスワードを2回入力してください。 <input type="text" value="*****"/> 半角英数字6文字以上12文字以内 <input type="text" value="*****"/> 半角英数字6文字以上12文字以内 <input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する |
| 利用者名 必須 | <input type="text" value="でんさい花子"/> 全角30文字以内 |
| メールアドレス 必須 | ※メールアドレスを2回入力してください。 <input type="text" value="hanako@xxxxxxx.co.jp"/> 半角英数字記号4文字以上64文字以内 <input type="text" value="hanako@xxxxxxx.co.jp"/> 半角英数字記号4文字以上64文字以内 |
| 管理者権限 | 付与しない |

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

戻る **次へ**

利用者基本情報を入力後
次へボタンをクリックしてください。



6. 利用者登録[権限]画面

利用者管理 利用者登録【権限】

BR SK007 ヘルプ ?

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

| | |
|-----------------|-----------------------------|
| 明細照会 | 登録内容 |
| 残高照会 | <input type="checkbox"/> 照会 |
| 入出金明細照会【ANSWER】 | <input type="checkbox"/> 照会 |

サービス連携

| | |
|--------|--|
| 電子記録債権 | <input type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。 |
|--------|--|

戻る 次へ >

電子記録債権の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

次へボタンをクリックしてください。

7. 利用者登録[口座]画面

利用者管理 利用者登録【口座】

BR SK008 ヘルプ ?

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

| 支店名 | 科目 | 口座番号 | 口座メモ | 表示 |
|--|----|---------|---------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 全て | | | | 並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 本店営業部（201） | 普通 | 1234567 | 資金移動用口座 | [詳細] |

戻る 登録 >

利用可能口座を選択後 **登録**ボタンをクリックしてください。

8. 利用者登録確認画面

利用者管理 利用者登録確認

BR SK012 ヘルプ ?

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者基本情報

| | |
|-----------|------------------------------------|
| 利用者基本情報 | 登録内容 |
| ログインID | hanako0530 |
| ログインパスワード | <input type="radio"/> ログイン時に強制変更する |
| 利用者名 | 神奈川花子 |
| メールアドレス | hanako@kanasho.co.jp |
| 管理者権限 | 付与する |

サービス連携

| | |
|--------|--------------------------|
| 電子記録債権 | ○連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。 |
|--------|--------------------------|

認証項目

| | |
|----------|--|
| 確認用パスワード | 必須 <input type="password"/> |
|----------|--|

戻る 実行 >

①確認用パスワードを入力してください。

実行ボタンをクリックしてください。



9. 利用者登録結果画面

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013 ヘルプ ?

利用者基本情報

| 利用者基本情報 | 登録内容 |
|-----------|------------------------------------|
| ログインID | hanako0530 |
| ログインパスワード | <input type="radio"/> ログイン時に強制変更する |
| 利用者名 | 神奈川花子 |
| メールアドレス | hanako@kanasho.co.jp |
| 管理者権限 | 付与する |

サービス利用権限

| 明細照会 | 登録内容 |
|-----------------|--------------------------|
| 残高照会 | <input type="radio"/> 照会 |
| 入出金明細照会【ANSWER】 | <input type="radio"/> 照会 |

電子記録債権

| 登録内容 |
|--|
| <input type="radio"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。 |

利用可能口座

| 利用可否 | 支店名 | 科目 | 口座番号 | 口座メモ |
|-----------------------|------------|----|---------|---------|
| <input type="radio"/> | 本店営業部(201) | 普通 | 1234567 | 資金移動用口座 |

操作ボタン: < ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ 印刷



✓ 新規ユーザの追加が完了となります。

企業ユーザ追加と権限付与(既存ユーザの権限の付与)

1. トップページ画面



管理ボタンをクリックしてください。

2. 業務選択画面



利用者管理ボタンをクリックしてください。

3. 利用者管理メニュー画面



利用者情報の管理ボタンをクリックしてください。

4. 利用者一覧画面

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005 ヘルプ (?)

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

| 全10件 | 選択 | ログインID | 利用者名 | 利用者区分 | サービス状態 |
|-------------------------------------|-------------|--------|---------|----------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | hanako0530 | 神奈川花子 | 管理者ユーザ | 利用可能 | |
| <input type="checkbox"/> | ichiro0530 | 神奈川一朗 | 一般ユーザ | 確認用パスワード一時利用停止 | |
| <input type="checkbox"/> | jiro0530 | 神奈川二郎 | マスターユーザ | 利用可能 | |
| <input type="checkbox"/> | sachiko0530 | 神奈川幸子 | 一般ユーザ | 利用可能 | |
| <input type="checkbox"/> | taro0530 | 神奈川太郎 | 管理者ユーザ | ログインパスワード利用停止 | |

削除 **変更** **照会**

変更するユーザを選択してください。

変更ボタンをクリックしてください。



5. 利用者変更[基本情報]画面

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009 ヘルプ (?)

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

| 利用者基本情報 | 登録内容 |
|---------------|---|
| ログインID 必須 | ※ログインIDを2回入力してください。 hanako0530 半角英数字6文字以上12文字以内 hanako0530 半角英数字6文字以上12文字以内 |
| ログインパスワード | <input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 <input checked="" type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 L 入力 <input type="text"/> 半角英数字6文字以上12文字以内 L 再入力 <input type="text"/> 半角英数字6文字以上12文字以内 L ログイン時に強制変更する |
| 利用者名 必須 | 神奈川 花子 |
| サービス状態 | 利用可能 |
| メールアドレス 必須 | ※メールアドレスを2回入力してください。 hanako@kanasho.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 hanako@kanasho.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 |
| メールアドレス状態 | 有効 |
| 管理者権限 | 付与する |

< 戻る **次へ >**

利用者基本情報を入力後
次へボタンをクリックしてください。



6. 利用者変更[権限]画面

利用者管理 利用者変更 [権限]

BRSK010 ヘルプ (?)

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

| 明細照会 | 登録内容 |
|------------------|--|
| 残高照会 | <input checked="" type="checkbox"/> 照会 |
| 入出金明細照会【ANSWER】 | <input checked="" type="checkbox"/> 照会 |
| 振込入金明細照会【ANSWER】 | <input checked="" type="checkbox"/> 照会 |

| 管理 | 登録内容 |
|--------|---|
| 操作履歴照会 | <input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会 |

| サービス連携 | 登録内容 |
|--------|--|
| 電子記録債権 | <input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。 |

< 戻る 次へ >

電子記録債権の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

次へボタンをクリックしてください。



7. 利用者変更[口座]画面

利用者管理 利用者変更 [口座]

BRSK011 ヘルプ (?)

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座

| 支店名 | 科目 | 口座番号 | 口座メモ | 表示 |
|-----|----|---------|---------|-------------|
| 支店名 | 普通 | 1234567 | 資金移動用口座 | [詳細] |

限度額
設定できる限度額はございません。

< 戻る 変更 >

利用可能口座を選択後
変更ボタンをクリックしてください。



8. 利用者登録確認画面

利用者管理 利用者登録確認

BRSK012 ヘルプ (?)

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
ただいま調査中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。
変更する内容は太字で表示されています。

利用者基本情報

| 利用者基本情報 | 登録内容 |
|-----------|--|
| ログインID | hanako0530 |
| ログインパスワード | <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する |
| 利用者名 | 神奈川花子 |
| メールアドレス | hanako@kanasho.co.jp |
| 管理者権限 | 付与する |

サービス連携

| サービス連携 | 登録内容 |
|--------|--|
| 電子記録連携 | <input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。 |

利用可能口座

| 利用可否 | 支店名 | 科目 | 口座番号 | 口座メモ | 表示 |
|----------------------------------|------------|----|---------|---------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 本店営業部（201） | 普通 | 1234567 | 資金移動用口座 | 詳細 |

認証項目

| | | |
|--|-------------------------|------------------------------|
| 確認用パスワード | <input type="text"/> 必須 | ... [編集] |
| 戻る 実行 [次へ] | | |

確認用パスワード
を入力してください。

実行ボタンをクリックしてください。

9. 利用者登録結果画面

利用者管理 利用者登録結果

BRSK013 ヘルプ (?)

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は太字で表示されています。

利用者基本情報

| 利用者基本情報 | 登録内容 |
|-----------|--|
| ログインID | hanako0530 |
| ログインパスワード | <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する |
| 利用者名 | 神奈川花子 |
| メールアドレス | hanako@kanasho.co.jp |
| 管理者権限 | 付与する |

サービス連携

| サービス連携 | 登録内容 |
|--------|--|
| 電子記録連携 | <input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。 |

利用可能口座

| 利用可否 | 支店名 | 科目 | 口座番号 | 口座メモ | 表示 |
|----------------------------------|------------|----|---------|---------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 本店営業部（201） | 普通 | 1234567 | 資金移動用口座 | 詳細 |

[ホームへ](#) [利用者一覧へ](#) [利用者管理メニューへ](#) [印刷](#)

✓ 既存ユーザの権限が変更になります。

《神奈川銀行でんさいサービス》への連携

1. トップページ画面

マスターユーザが《ビジネスダイレクト》へログイン後、《神奈川銀行でんさいサービス》へ連携し、承認パスワードを設定する手順です。

サービス連携ボタンをクリックしてください。

Copyright 2021 THE KANAGAWA BANK,LTD. All Rights Reserved.



2. 承認パスワード変更画面

承認パスワードの
①新しい承認パスワード
《6桁～12桁》
②新しい承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》
を入力してください。

実行ボタンをクリックしてください。

Copyright 2021 THE KANAGAWA BANK,LTD. All Rights Reserved.



3. 承認パスワード変更結果画面

承認パスワード変更結果

SCKKL11102

承認パスワード変更が正常に完了しました。

ユーザ情報

| | |
|--------|----------|
| ログインID | ope00001 |
| ユーザー名 | 利用者A |

承認パスワード

| | |
|-------------|------------|
| 承認パスワード有効期限 | 2025/11/31 |
|-------------|------------|

初回ログインのマスターユーザ様へ
お取引の開始にあたっては、各種設定作業が必要となります。
全ユーザー情報を更新（ユーザー追加）の上、各ユーザーに権限設定を行ってください。

トップへ

① ご注意事項

承認パスワード有効期限が表示され、期限までにパスワードの変更が必要となります。



「トップへ」ボタンをクリックしてください。



4. トップ画面

KANAGIN 神奈川銀行

神奈川花子さま
最終操作日時：2025/05/01 15:00:00
操作ガイド ログアウト

トップ でんさいを確認する でんさいで支払う でんさいを譲渡する でんさいをファイルで振替する 融資を申込む（融引等） etc. その他のお取引を実施する 賃貸業務を実施する

前回ご利用日時
2025/04/30 13:15:02

神奈川銀行からのお知らせ

システム更改について

令和6年5月22日より、リニューアルいたします。

お取引のお知らせ（通知）

本日ファイル受付を行ったファイル取引（一括記録）について、承認依頼が未実施の取引がございます。
お知らせ（通知）から、処理結果お知らせ（通知）をご確認後、承認依頼、または承認依頼の削除を行ってください。

| お知らせ（通知） | 件数 |
|---------------------|----------------------|
| 未読お知らせ（通知）の合計 | 18件 |
| 各種取引の依頼結果 | 3件（重要度の高いお知らせ 1件を含む） |
| 各種取引の受取（でんさい支払・取消等） | 3件 |
| 融資 | 3件 |
| 期日支払 | 3件（重要度の高いお知らせ 1件を含む） |
| 管理業務 | 3件 |
| その他の重要なお知らせ（通知） | 3件 |

| お知らせ（通知） | 承認待ち | 差戻し中 | お取引先からの承認待ち |
|----------|--------------------|------|--------------------|
| 18件 | 期限固近：2件 期限切れ：3件 | 18件 | 期限固近：2件 期限切れ：3件 |
| | | 18件 | 18件 |

承認・未承認状況一覧を表示

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
神奈川銀行でんさいネットヘルプデスク
受付時間：平日のみ 9:00-17:00
フリーダイヤル：0120-557-270

でんさいに限りますお取引についてはこちらをご覧ください。

《神奈川銀行でんさいサービス》のトップ画面が表示されます。



- ✓ 《神奈川銀行でんさいサービス》への連携が完了しました。
- ✓ 一般ユーザーの更新処理については本編『2. 3 ユーザ情報の更新』のご参照ください。☞ P13

ログアウト

1. トップページ画面

The screenshot shows the Kanagin homepage with various menu options. A red box highlights the 'Logout' button in the top right corner. A callout box with an orange border and a hand cursor icon points to the 'Logout' button. The text inside the callout box reads: '[終了(ログアウト)する場合] ログアウトボタンをクリックしてください。' (When you want to end (log out), click the Logout button.).

最終操作日時：2025/05/01 15:00:00

操作ガイド トップメニュー ログアウト

KANAGIN 神奈川銀行

トップ でんさいを確認する でんさいで支払う でんさいを譲渡する でんさいをファイルで取引する 融資を申込む（取引等） その他のお取引を実施する 資産運用を実施する

SCCTOP11100

トップ

✓ ログアウトの完了となります。