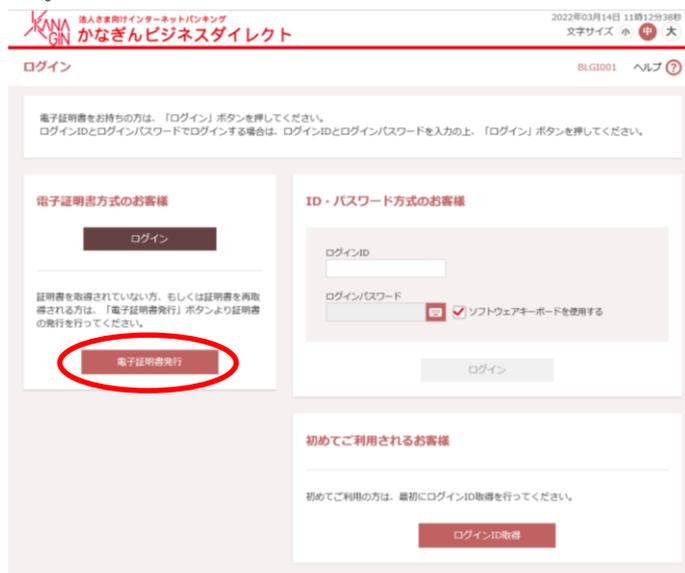


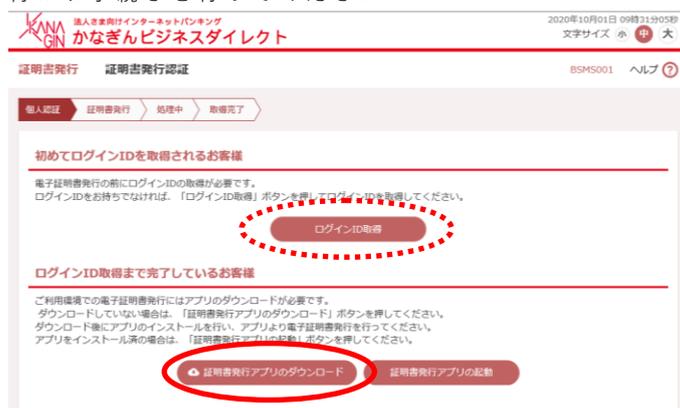
電子証明書発行アプリによる証明書発行方法

Microsoft Edge (Chromium 版) または Google Chrome を使用し、かなぎんビジネスダイレクトにて電子証明書の発行および更新を行っていただく場合、Internet Explorer11とは異なり、「証明書発行更新アプリ」を使用した電子証明書の発行・更新が必要となります。
以下にて、発行・更新方法の手順をご案内いたします。

- ① 当行ビジネスダイレクトのログイン画面を開き、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。



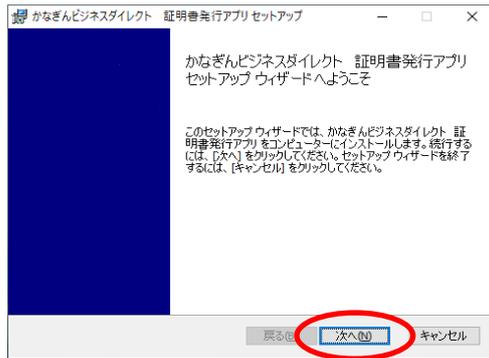
- ② 「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンをクリックしてください。
※ログイン ID 未取得のお客さまは先に「ログイン ID 取得」ボタンをクリックし、ログイン ID 取得のお手続きを行ってください



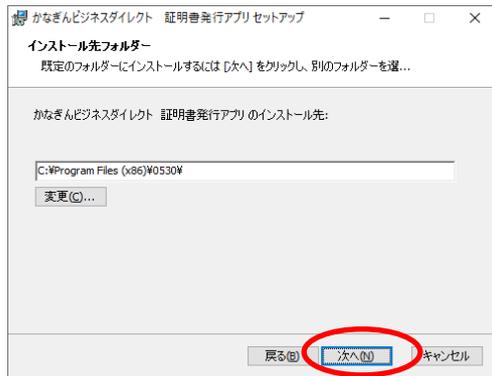
- ③ ダウンロードされたファイルをダブルクリックします。
(ファイルの置かれる場所はお客さまのPC環境により異なります)



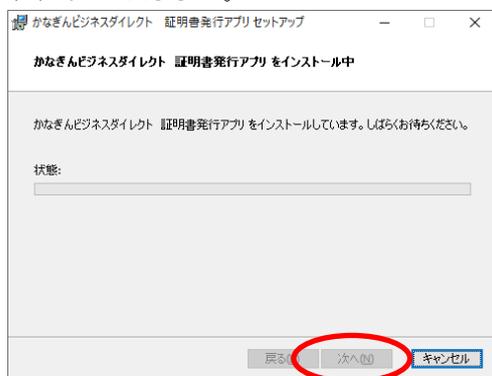
- ④ インストーラーが開いたら「次へ」ボタンをクリックしてください。



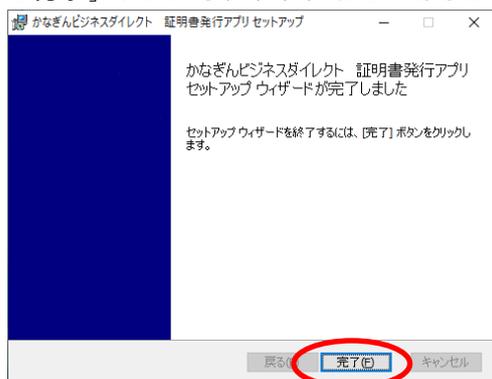
- ⑤ 「次へ」ボタンをクリックしてください。



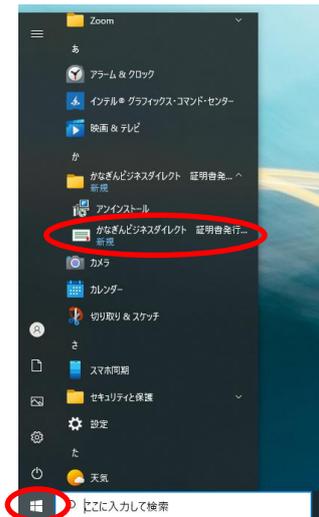
- ⑥ アプリのインストール中画面が表示されるので、インストールが終了したら「次へ」ボタンをクリックしてください。



- ⑦ 「完了」ボタンをクリックしてください。



- ⑧ スタートメニューより、「かなぎんビジネスダイレクト 証明書発行更新アプリ」をクリックします。
 ※②の画面より「証明書発行アプリの起動」をクリックしていただくことでも可能です



- ⑨ 証明書取得画面が表示されたら「証明書発行」ボタンをクリックしてください。
 ※証明書を更新する場合は、該当する証明書を選択し、「証明書更新」ボタンをクリックしてください



- ⑩ 証明書取得認証画面が表示されたら「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証して発行」ボタンをクリックしてください。

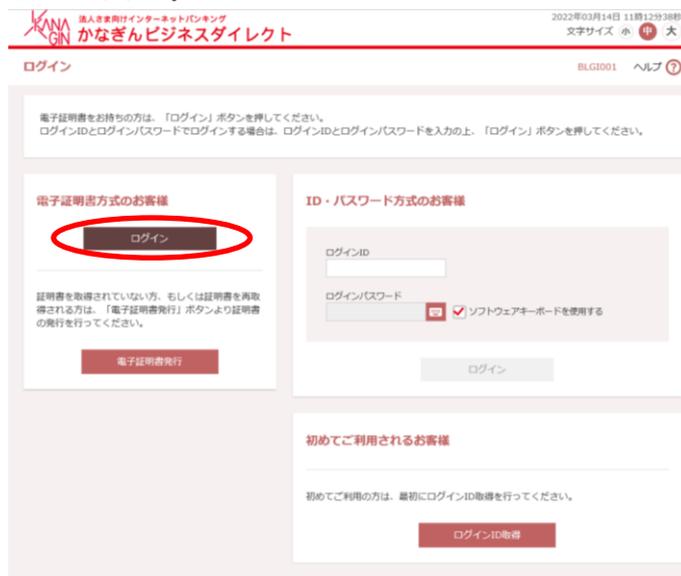


- ⑪ 証明書取得結果画面が表示されたら、証明書情報を確認していただき「閉じる」ボタンをクリックしてください。



- ⑫ 電子証明書の発行は以上となります。

再度、当行ビジネスダイレクトのログイン画面を開き、「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。



- ⑬ 証明書の確認画面が開いたら、該当する証明書を選択し「OK」ボタンをクリックしてください。



- ⑭ ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

