かなぎん　ビジネスダイレクト依頼書

（電子証明書）

株式会社 **神奈川銀行**　御中

当社/私は「かなぎんビジネスダイレクト」を
利用していますが、それに関して
下記のとおり依頼します。

依頼日	20　年　月　日

ご住所	〒　-	電話番号　-　-
お名前	会社名 役職名 代表者名	※ 略称(株)(有)等を使用せず、正式名称をご記入ください。 ※ 個人の方は代表者名欄にお名前をご記入ください。

お届印　印

1. 契　約　口　座

※ 必ずご記入ください。

店番号	科目		口座番号
2	普通	当座	

ご依頼に関して、当行届出先への確認・連絡をさせていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

（銀行記入欄）
適用日　　月　　日

① お客様の希望日を確認
特段の申し出がなければ
2営業日後(最短)を記入
② 決定した日をお客様に連絡

2. 依　頼　内　容

※ 該当する□欄に ✓ 印でご記入ください。 その他の場合は (　　) 内にご記入ください。

A □ 電子証明書 利用切替

- 電子証明書方式への「切替」をお願いします。

※ 切替日前日までは、従来のＩＤ・パスワード方式によりご利用になれます。

B □ 電子証明書 解約

- 電子証明書方式を利用しません。
- セキュリティが弱くなることを了承いたします。

注意 ・ 電子証明書方式は、Macintoshなど一部の環境ではご利用いただけませんのでご注意ください。

C □ 電子証明書 失効

- マスターユーザの電子証明書の「失効」をお願いします。

□ パソコンの本体を廃棄した、またはソフトを初期化した。
□ 電子証明書の登録・設定中にエラーが発生した。
□ その他 （　　）

銀行使用欄

＜営業店＞

検印	メール	印鑑照合	本人確認
	電話連絡		

＜本部＞

検印	登録

電話連絡、およびファイル管理に登録
（ファイル管理 > その他情報 > システム > ビジネスダイレクト依頼書）

掲示後、原本はシステムグループへ送付

＜本人確認欄＞

確認日	年　月　日
確認担当者	
確認場所・状況	店頭 ・自宅 ・勤務先
確認資料	免・保・パ・(　　)

記録欄

□ 新規申込書と同時受付　（開始日： /1・ /16・ / ）

【2023.1改定　FD帳票No.612】